

SURAT PERMOHONAN IZIN CUTI KULIAH

Kepada
Yth. Rektor
Cq. Kepala Biro Akademik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Di Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama Mahasiswa	
Nomor Mahasiswa	
Nomor Tlp / HP	
Fakultas	
Program Studi	
Tahun Akademik	

Bermaksud mengajukan permohonan cuti / berhenti kuliah sementara untuk semester (.....) tahun akademik /

Karena :

Bersama ini saya lampirkan :

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
4. Foto copy kartu mahasiswa

Demikian atas perhatian dan perkenaan saya ucapkan terimakasih

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Yogyakarta,

Mengetahui,
KA Prodi

Hormat saya,

(.....)
NIK.

Mengetahui :
Dekan / Wakil Dekan

(.....)

(.....)
NIK.

Blangko ini segera diserahkan ke Biro Akademik untuk diterbitkan surat izin cuti kuliah